



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w Projekcie nr POWR.05.04.00-00-0073/16  
pn.: „Lekarze w trójwymiarze - szkolenia USG w obszarach związanych z potrzebami  
epidemiologiczno-demograficznymi” w ramach  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.05.04.00-00-0073/16 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, pn. Lekarze w trójwymiarze - szkolenia USG w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi”.
2. Szkolenia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Promocji i Ochrony Zdrowia” Sławomir Kadłuczka (NZOZ CPiOZ) z siedzibą w Zagórzul. Marsz. J. Piłsudskiego 226.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwa: małopolskie, podlaskie, śląskie.
5. Okres realizacji Projektu: **01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.**
6. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
  - 1) **Beneficjent** – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Promocji i Ochrony Zdrowia” Sławomir Kadłuczka ( NZOZ CPiOZ) z siedzibą w Zagórzul
  - 2) **Projekt** - wyłoniony do dofinansowania projekt nr POWR.05.04.00-00-0073/16 pn.: „Lekarze w trójwymiarze - szkolenia USG w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych
  - 3) **Biuro Projektu** – biuro projektu mieszczące się w Babicach, ul. dr J. Gołęba 1 czynne w dni powszednie od godziny 7.00 do 15.00, kontakt telefoniczny pod numerem : 516 178 264, kontakt mailowy: [biuro@cpioz.pl](mailto:biuro@cpioz.pl)
  - 4) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa [www.cpioz.pl](http://www.cpioz.pl)
7. Celem głównym Projektu jest podniesienie kwalifikacji lekarzy z zakresu diagnostyki obrazowej USG naczyń krwionośnych, USG szyi i tarczycy, USG jamy brzusznej.
8. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi

## § 2

### Rekrutacja uczestników szkoleń

1. Rekrutację uczestników do udziału w Projekcie przeprowadza Beneficjent.
2. Rekrutacja uczestników jest prowadzona w sposób ciągły przez cały czas trwania Projektu, trwa od 01 lutego 2017 roku do czasu zrekrutowania wszystkich uczestników. Beneficjent zamieści na stronie internetowej projektu informacje o terminie zakończenia rekrutacji.
3. Do każdej edycji szkolenia organizowanego w ramach Projektu odbywa się osobna rekrutacja.
4. W przypadku gdy liczba chętnych na daną edycję szkolenia przewyższy liczbę miejsc o zakwalifikowaniu uczestnika projektu zdecydują kolejno:
  - 1) wykonywanie czynności zawodowych w POZ,
  - 2) nieuczestniczenie dotychczas w szkoleniach z diagnostyki USG,
  - 3) niekorzystanie dotychczas z pomocy EFS
  - 4) status osoby niepełnosprawnej,
  - 5) kolejność zgłoszeń.
5. Jeden uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu.
6. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) będą mogli stanowić nie więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia w ramach projektu. Pracodawca Uczestnika Projektu musi być niezależny od Beneficjenta (tzn. nie mogą zachodzić zależności prawne i kapitałowe).
7. Uczestnikami mogą być lekarze, którzy z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie, zatrudnieni w podmiotach leczniczych (bez względu na formę zatrudnienia) oraz lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej, ze szczególnym uwzględnieniem lekarzy wykonujących czynności zawodowe w placówkach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną.
8. Uczestnikami projektów nie są podmioty lecznicze jako uczestnicy instytucjonalni.
9. Co najmniej 30% uczestników projektu będą stanowiły osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia) w podmiotach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną.
10. Beneficjent zapewnia równy dostęp do szkoleń zgodnie z zasadą równych szans, w tym równości płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Przewidywany podział miejsc na liście rankingowej zgodnie z założeniami Projektu ustalony został następująco: 50% miejsc Kobiety i 50% miejsc Mężczyźni.

### § 3

#### **Dokumentacja rekrutacyjna**

1. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem projektu oraz wypełnienia Formularza rejestracyjnego, a następnie po uzyskaniu informacji o wstępnym zakwalifikowaniu do złożenia prawidłowo wypełnionego i własnoręcznie podpisanego kompletu wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej
2. Formularz rejestracyjny oraz wzory dokumentacji rekrutacyjnej dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej zawiera:
  - 1) Formularz zgłoszenia udziału – wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
  - 2) Dokument potwierdzający zatrudnienie w podmiotach leczniczych lub wykonywanie zawodu w ramach działalności leczniczej jako praktyki zawodowej - oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu wystawiony przez pracodawcę nie wcześniej niż 30 dni przed dniem jego złożenia - wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu lub aktualny wydruk z CEIDG (dotyczy osób samozatrudnionych)
  - 3) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wzór stanowi Załącznik nr 3
  - 4) Dokument potwierdzający wykształcenie medyczne i wykonywanie zawodu lekarza – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Prawa Wykonywania Zawodu Lekarza
4. Brak podpisania bądź wypełnienia dokumentów o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
5. Beneficjent ma prawo wymagać od uczestnika projektu dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym paragrafie, jeśli jest to niezbędne do weryfikacji spełnienia warunków udziału w projekcie i oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych na przeszkolenie uczestnika, w szczególności w zakresie spełniania kryteriów premiujących, za które uczestnicy otrzymują dodatkowe punkty w toku rekrutacji.

### § 4

#### **Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza rejestracyjnego w jeden z poniższych sposobów:
  - 1) przesłania online za pośrednictwem formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie [www.cpioz.pl](http://www.cpioz.pl);
  - 2) przesłania za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu (wydrukowanego i wypełnionego formularza zgłoszeniowego - wzór formularza dostępny jest na stronie [www.cpioz.pl](http://www.cpioz.pl));
  - 3) zgłoszenia się i złożenia formularza osobiście w Biurze Projektu (wzór formularza dostępny jest w Biurze projektu).



2. W przypadku przesłania zgłoszenia online za datę zgłoszenia przyjmowana jest data i godzina zarejestrowania zgłoszenia w systemie, w pozostałych przypadkach decyduje data i godzina wpłynięcia/zgłoszenia do biura.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia, które nie zostało wypełnione w sposób czytelny, w języku polskim lub nie jest kompletne. Formularze zgłoszeniowe złożone przed lub po terminie prowadzenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Na podstawie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego Kandydat zostaje zapisany na listę chętnych na daną edycję szkolenia.
5. Na 30 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową w oparciu o kryteria wymienione w pkt 6 niniejszego paragrafu oraz podejmuje decyzję o wstępnym zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w szkoleniu, umieszczeniu zgłoszenia na liście rezerwowej lub odrzuceniu zgłoszenia w przypadku niespełnienia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Kandydaci otrzymywać będą dodatkowe punkty w procesie rekrutacji zgodnie z kryteriami określonymi w Projekcie:
  - wykonywanie czynności zawodowych w POZ (+30pkt),
  - nieuczestniczenie dotychczas w szkoleniu z diagnostyki USG (+10 pkt)
  - niekorzystanie dotychczas z pomocy EFS (+10 pkt)
  - zgłoszenie osoby niepełnosprawnej (+ 5 pkt)Otrzymana liczba punktów decydować będzie o miejscu kandydata na liście uczestników i liście rezerwowej. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata w formularzu zgłoszeniowym, prosząc go o dodatkowe wyjaśnienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Beneficjent ma prawo zwrócić się o dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez uczestnika wymogów określonych w projekcie zgodnie z par. 3 pkt. 5.
8. Uczestnicy, którzy zostali wstępnie zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostają powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną, niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia listy rankingowej.
9. W przypadku wstępnego zakwalifikowania na szkolenie Kandydat zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych do udziału w szkoleniu najpóźniej do dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu (włącznie). Dostarczenie przez Kandydata kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów oznacza ostateczne zakwalifikowanie na szkolenie.
10. W przypadku gdy po stworzeniu listy rankingowej wskazanej w pkt 5 zostanie zebrana wymagana liczba uczestników na daną edycję szkolenia rekrutacja na tę edycję zostaje zakończona.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie kogoś z wstępnie zakwalifikowanych uczestników na jego miejsce zostaje zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Kandydaci, którzy z powodu braku wolnych miejsc nie zostali ostatecznie zakwalifikowani na daną edycję szkolenia zostają zapisani na listę chętnych w najbliższej edycji posiadającej wolne miejsca.



13. W przypadku gdy po stworzeniu listy rankingowej wskazanej w pkt 5 nie zostanie zebrana wymagana liczba uczestników na daną edycję szkolenia rekrutacja na tę edycję kontynuowana jest do dnia zebrania wymaganej liczby osób, nie później niż do dnia rozpoczęcia tego szkolenia. W takiej sytuacji o wstępnym zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 5

### Działania w Projekcie

1. Na Projekt składają się:
  - a) Szkolenia specjalistyczne z zakresu USG jamy brzusznej - 24 grupy po 20 uczestników
  - b) Szkolenia specjalistyczne z zakresu USG szyi i tarczycy - 24 grupy po 20 uczestników
  - c) Szkolenia specjalistyczne z zakresu USG naczyń krwionośnych - 24 grupy po 20 uczestników
2. Szkolenia odbędą się poza miejscem pracy uczestników projektu, w czasie ich wolnym od pracy (weekendy), w ośrodkach szkoleniowych na terenie województw: śląskiego, małopolskiego i podlaskiego. Są to szkolenia wyjazdowe, co związane jest z tym, że szkolenia są całonocne i zorganizowanie ich w jednym miejscu, bez konieczności dojazdów codziennych zwiększa ich efektywność.
3. Każde ze szkoleń zaplanowane jest na 2 dni i w sumie zajmie 20 h ( 10 h w sobotę i 10 w niedzielę).
4. Szkolenie zakończy się egzaminem końcowym sprawdzającym zdobytą wiedzę uczestników projektu i na tej podstawie wydaniem certyfikatu oraz przyznaniem punktów edukacyjnych.
5. Szkolenia prowadzone będą przez doświadczonych specjalistów dysponujących wiedzą nie tylko teoretyczną, ale przede wszystkim praktyczną, przy wykorzystaniu najnowszego sprzętu.
6. Szczegółowe informacje o terminach i miejscach szkoleń dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz zostaną przekazane uczestnikom telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Koszty dojazdu na szkolenie uczestnicy projektu pokrywają we własnym zakresie.
8. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zakłada możliwość sfinansowania noclegu uczestnikom projektu, którzy zamieszkują dalej niż 50 kilometrów od miejsca odbywania kursu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby, prawidłowym udokumentowaniu spełniania warunku i w przypadku dostępności środków na ten cel w budżecie projektu.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników szkoleń

1. Każdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany na szkolenie ma prawo do:



- a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c) otrzymania wyżywienia w czasie szkoleń,
  - d) w przypadku zaliczenia egzaminu do otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i na warunkach określonych przez Beneficjenta.
2. Każdy uczestnik szkoleń ma obowiązek:
- a) każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem
  - b) każdorazowo potwierdzić odbiór materiałów szkoleniowych, otrzymanie wyżywienia, noclegu własnoręcznym podpisem
  - c) wypełnić ankietę i test wiedzy przed szkoleniem
  - d) przystąpić do egzaminu końcowego przewidzianego programem szkolenia
  - e) wypełnić przedstawione ankiety ewaluacyjne
  - f) brać udział w wywiadach i badaniach ewaluacyjnych w okresie uczestnictwa w Projekcie i po jego zakończeniu zgodnie z wymaganiami nałożonymi na Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą w celu monitorowania i ewaluacji Projektu, w szczególności przekazania informacji dot. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych Wytocznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego) dostępnych na [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl)
  - g) dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej).
3. Uczestnik ma obowiązek poinformować Beneficjenta o nieobecności na danym szkoleniu (uzasadnione przypadki: np. ciężka choroba) najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia np. osobiście lub telefonicznie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do 100% frekwencji na szkoleniu, w przeciwnym przypadku Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników.
5. W przypadku złożenia przez Uczestnika nieprawdziwego oświadczenia, w którymkolwiek z dokumentów par. 3, które skutkować będzie uznaniem wydatków poniesionych na szkolenie tego Uczestnika jako niekwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu.
6. Za uszkodzenie mienia (czyn zabroniony przez art. 288 k.k. i art. 124 k.w. polegający na niszczeniu cudzej rzeczy, uszkodzeniu jej lub uczynieniu niezdatną do użytku. Pod pojęciem uszkodzenia rozumie się każde naruszenie materii rzeczy, natomiast uczynienie rzeczy niezdatną do użytku to pozbawienie jej w całości lub w części dotychczasowych cech użytkowych bez powodowania uszkodzeń) odpowiada i jest zobowiązany do naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy uczestnik szkolenia, który dokonał szkody mienia.

## § 7

### **Zasady rezygnacji**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, jedynie w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została Beneficjentowi w formie pisemnej co najmniej 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w której miał brać udział i w jego miejsce została zakwalifikowana inna osoba.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniu lub jego skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu (usługi szkoleniowe, koszt materiałów szkoleniowych, wyżywienia i noclegu) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Kierownika Projektu w tym zakresie.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Beneficjent zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. Regulamin może ulec zmianie w szczególności w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany przepisów prawa, warunków umowy o dofinansowanie projektu lub w przypadku konieczności zapewnienia spełnienia założeń i celu Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.