



Babice, 10 marca 2017 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Promocji i Ochrony Zdrowia Sławomir Kadłuczka zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych dla uczestników szkoleń w ramach projektu **POWR.05.04.00-00-0073/16 pn. Lekarze w trójwymiarze – szkolenia USG w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Termin składania ofert upływa dnia 17 marca 2017 roku o godz. 23:59. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Głównego Biura Projektu (ul. dr J. Gołąba 1, 32-551 Babice; czynne w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00) lub na adres email Zamawiającego: biuro@cpiroz.pl. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 2/POWR.05.04.00-00-0073/16 z dnia 10 marca 2017 r.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Promocji i Ochrony Zdrowia Sławomir Kadłuczka z siedzibą w 32-555 Zagórze, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 226, wpisany do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, posiadający NIP 675-103-18-72, REGON 351369012 (dalej „Zamawiający”), zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę materiałów biurowych dla uczestników szkoleń w ramach projektu numer **POWR.05.04.00-00-0073/16, pn. Lekarze w trójwymiarze – szkolenia USG w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi** (zwanego dalej Projektem) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa V: Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4: Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „projektem”).

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Promocji i Ochrony Zdrowia Sławomir Kadłuczka z siedzibą w 32-555 Zagórze, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 226**, wpisany do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, posiadający NIP 675-103-18-72, REGON 351369012.
2. Osobą umocowana do kontaktu z Wykonawcami jest zastępca koordynatora projektu – Agnieszka Kadłuczka, adres e-mail: biuro@cpioz.pl, tel. 516178264, fax: 326134963.

II. Tytuł zamówienia

Wybór dostawcy materiałów biurowych dla uczestników szkoleń w ramach Projektu – zapytanie ofertowe nr 2/POWR.05.04.00-00-0073/16.

III. Podstawy prawne i tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze zapytanie ofertowe określa zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, o którym mowa w pkt II, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału Wykonawców, kryteriów oceny ofert, terminu składania ofert, terminu realizacji umowy i innych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z zasadą rozeznania rynku opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Do postępowania stosuje się:
 - 1) „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, Warszawa, 19 września 2016 r. zwane dalej Wytycznymi.
 - 2) „Regulamin konkursu nr POWR.05.04.00-IP.05-00-003/16 Kształcenie podyplomowe lekarzy realizowane w innych formach niż specjalizacje w obszarach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, ze szczególnym uwzględnieniem lekarzy



współpracujących z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Warszawa, 15 czerwca 2016r.”, zwany dalej Regulaminem;

3) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferty oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania:

CPV 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe:

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby,

30192121-5- długopisy;

CPV 22810000-1 Rejestry papierowe lub tekturowe:

22815000-6 notatniki

CPV 30234000-8 - Nośniki do przechowywania

30234600-4 Pamięć flash

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla uczestników szkoleń w ramach Projektu

3. Objęte zamówieniem materiały biurowe będą wykorzystywane w ramach projektu **POWR.05.04.00-00-0073/16 pn. Lekarze w trójwymiarze- szkolenia USG w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Główne założenia projektowe

W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie:

- 1) 24 edycje szkoleń na terenie województwa małopolskiego;
- 2) 24 edycje szkoleń na terenie województwa podlaskiego;
- 3) 24 edycje szkoleń na terenie województwa śląskiego.

Szkolenia planowane są w trybie weekendowym (zajęcia w soboty i niedziele) we wskazanym przez Zamawiającego ośrodku na terenie danego województwa. Szkolenia planowane są w grupach 20 osobowych.

Łączna ilość materiałów biurowych niezbędnych dla uczestników projektu to 1440 kompletów (komplet składa się z elementów: długopis, notatnik, pendrive, segregator po 1 szt.)



Uczestnicy szkolenia (uczestnicy projektu): lekarze, którzy z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie, zakwalifikowani do udziału w projekcie zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie projektu opublikowanym na stronie www.cpioz.pl.

5. Szczegółowy zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych zgodnie z poniższą specyfikacją:

Nazwa	Wymagania minimalne	Liczba sztuk
artykuł piśmienniczy	długopis metalowy	1440
notes A4	papier min. offset 90g, kolor 4/0, karton na spód, min. 50 str.	1440
pendrive	Min. 4 Gb	1440
segregator	A4, grzbiet 30mm	1440

Wszystkie materiały muszą zostać opatrzone przez Wykonawcę odpowiednimi logotypami i informacją o współfinansowaniu projektu ze środków EFS zgodnie z wytycznymi w ramach PO WER. Wzór tych informacji i logotypów dostarczy Zamawiający. Oznaczenie musi zostać wykonane w sposób trwały o odpowiednio wysokiej jakości (preferowane: nadruk, graver laserowy).

Uwaga! Koszt nadruku/ naklejenia/ laserowego graweru itp. logotypów na materiały biurowe nie jest kwalifikowany dla Beneficjenta w ramach kosztów bezpośrednich projektu, dlatego Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać konkretną kwotę lub w przypadku, jeśli będzie to objęte promocją, upustem, rabatem itp. umieścić np. konkretną informację na ten temat, iż koszt ten jest objęty promocją, upustem, rabatem itp. i podać wskazaną wartość po jej zastosowaniu np. 0,01 zł.

6. Czynności, do których zrealizowania zobowiązany będzie Wykonawca, obejmują:

- 1) Przygotowanie materiałów zgodnie ze specyfikacją
- 2) Dostawę materiałów pod adres wskazany przez Zamawiającego (dostawa w partiach zgodnie ze wskazanymi terminami realizacji umowy)

7. Miejsce realizacji zamówienia: materiały należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego pod adresem: ul. dr J. Gołęba 1, 32-551 Babice. W toku realizacji umowy miejsce realizacji zamówienia może ulec zmianie.

V. Możliwość składania ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. (termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu, gdy wyrazi na to zgodę Instytucja Pośrednicząca). Wymagane jest aby poszczególne partie materiałów dostarczane były w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca w liczbie wskazanej przez Zamawiającego. Ilość kompletów zostanie wskazana przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem dostawy. Standardowo będzie to ilość od 60 do 120 kompletów. W wyjątkowych przypadkach standardowa liczba kompletów



wskazana przez Zamawiającego może ulec zwiększeniu w przypadku większej liczby szkoleń w danym miesiącu. **Pierwsza partia materiałów wymagana do dostarczenia do dnia 31 marca wynosi minimum 80 kompletów.**

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest – niezwłocznie po dokonaniu wyboru jego oferty - do przedstawienia (np. w formie wizualizacji/zdjęć) przykładowego zestawu materiałów biurowych (1 szt. z każdego rodzaju materiałów), które będą dostarczone w ramach realizacji Zamówienia.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Ofertę mogą złożyć wszystkie podmioty (osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, a także te podmioty działające wspólnie), które spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zamieszczonego w „formularzu OFERTY”;

VIII. Zakaz powiązań kapitałowych lub osobowych

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, a ponadto osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. W związku z tym z udziału z postępowania wyklucza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



3. Zamawiający wskazuje, że:

- 1) osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest Sławomir Kadłuczka;
- 2) osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy są: Sławomir Kadłuczka, Agnieszka Kadłuczka i Ewa Kopeć.

4. W celu wykazania braku powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym według wzoru: „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych”.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Ocena będzie odbywała się na podstawie następujących kryteriów:

A. cena brutto – waga 100%,

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$A = (A_m : A_c) \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

A-ostateczna liczba punktów uzyskanych przez ofertę;

A_m- najniższa cena wynikająca ze złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert (w zł)

A_c- cena oferty ocenianej (w zł).

Przez cenę oferty rozumie się całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie zamówienia. Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostawą zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt.

X. Sposób udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie (na adres Biura Głównego Projektu podany w zapytaniu) lub przy pomocy poczty elektronicznej (na adres mail podany w zapytaniu). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności).



3. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania wskazanymi w zapytaniu, zostanie zarejestrowana w następnym dniu urzędowania i uznana za wniesioną tego dnia

4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym i/lub udzielone w formie innej niż określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według załączonego „Wzoru formularza Oferta”; oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika, a w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie - przez wszystkich Wykonawców lub przez ich pełnomocnika;
- 2) podpisane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika, a w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie - przez każdego z Wykonawców lub przez ich pełnomocnika - oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym według wzoru: „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych”;
- 3) aktualne dokumenty rejestrowe Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osób prawnych, **których danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do rejestru** udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 4) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca lub Wykonawcy są reprezentowani przez pełnomocnika.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji oraz żądania uzupełnienia złożonych dokumentów lub żądania wyjaśnień ich treści.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z dopiskiem: „Oferta dot. zapytania ofertowego nr 1/POWR.05.04.00-00-0073/16”.

4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.



6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką lub dopiskiem drukowanymi literami imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji). W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na wskazany adres email Zamawiający wymaga aby przesłano skan oferty przygotowanej zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przekazania papierowej wersji oryginału złożonej oferty przy podpisywaniu umowy w celu weryfikacji jej zgodności z wysłanym skanem i jej zarchiwizowania w dokumentacji projektowej.

7. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

10. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającego klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji, lub kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji na pierwszej stronie, a także parafowanie pozostałych stron dokumentu

11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.

12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Nie przewiduje się zwrotu nadesłanych ofert.

XII. Termin związania oferta

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia okresu związania ofertą o dalsze 30 dni. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XIII. Termin oraz miejsce składania ofert



1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 marca 2017 roku do godz. 23:59. Decyduje data i godzina wpływu do Głównego Biura Projektu (czynne w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00) lub na adres email Zamawiającego: biuro@cpioz.pl. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

2. Oferty można dostarczyć na adres Głównego Biura Projektu (czynne w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00) tj. NZOZ Centrum Promocji i Ochrony Zdrowia, 32-551 Babice, ul. dr J.Gołąba 1 lub na adres email Zamawiającego: biuro@cpioz.pl (decyduje data i godzina wpływu do Głównego Biura Projektu lub na adres email Zamawiającego).

3. Planowany termin wyboru Wykonawców: do 20 marca 2017 r. Planowany termin zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą: w dniu następnym po ogłoszeniu wyników postępowania

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji cenowych z Wykonawcą, w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie

XIV. Wybór Wykonawcy oraz przesłanki wykluczenia lub odrzucenia oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub w przypadku którego zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe określone w zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z przepisami prawa lub postanowieniami aktów określonych w pkt III.5 zapytania ofertowego;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy (unieważnienia postępowania), jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna ważna oferta zgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 2) cena zawarta w najkorzystniejszej ofercie będzie wyższa od kwoty środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie danej części zamówienia;



- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą wybór Wykonawcy i zawarcie ważnej umowy.

XV. Istotne postanowienia umowy, które zostaną uwzględnione w umowie z Wykonawcą oraz przypadki zmiany umowy zawartej z Wykonawcą

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną uwzględnione w umowie z Wykonawcą:

- 1) przedmiot umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wynikającym z zapytania ofertowego
- 2) termin realizacji umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wynikającym z zapytania ofertowego;
- 3) zapłata wynagrodzenia w częściach – w miarę dostawy materiałów biurowych - w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę protokołu odbioru zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty może być wydłużony w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy dofinansowania z Instytucji Pośredniczącej, a także w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych dokumentów;
- 4) odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za popełnienie czynu niedozwolonego w oparciu o kary umowne oraz na zasadach ogólnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 5) możliwość wypowiedzenia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, tj. z ważnych przyczyn oraz w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach wskazanych w Wytocznych, tj.:

- 1) gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.



3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) wydłużenie terminu obowiązywania umowy w razie braku zrekrutowania do dnia 31-12-2018r. uczestników projektu lub zaistnienia innych obiektywnych przeszkód w realizacji umowy, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej;
- 2) zmiana terminów i miejsc dostaw oraz ilości materiałów - w zależności od przebiegu rekrutacji uczestników i dostępności miejsc przeprowadzania szkolenia lub zaistnienia innych obiektywnych przeszkód w realizacji umowy;
- 3) zmiana umowy w zakresie wynikającym ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w sposób pozwalający na dostosowanie umowy do obowiązujących przepisów.

XVI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług w zakresie dostawy materiałów biurowych dla uczestników szkoleń w ramach projektu określonych w niniejszym zapytaniu. W szczególności Zamawiający przewiduje taką możliwość w przypadku wygenerowania oszczędności w ramach projektu lub innych zmian w projekcie, które umożliwią Zamawiającemu sfinansowanie dodatkowych szkoleń spośród rodzajów szkoleń określonych w niniejszym zapytaniu. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na analogicznych warunkach jak zamówienie podstawowe.

XVII. Zmiana treści zapytania

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności). Zmiana treści zapytania ofertowego od chwili opublikowania jest wiążąca dla Wykonawców. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XVIII. Załączniki:

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) wzór formularza OFERTA;
- 2) wzór Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;

ZATWIERDZAM

Sławomir Kadłuczka



Wzór formularza Oferta

OFERTA

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/-ów

.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy/wszystkich Wykonawców)

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe 2/POWR.05.04.00-00-0073/16 z dnia 10 marca 2017 na: dostawę materiałów biurowych dla uczestników szkoleń w ramach projektu numer POWR.05.04.00-00-0073/16, pn. **Lekarze w trójwymiarze – szkolenia USG w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi** składam/-y niniejszą ofertę:

Wykonawca/-y oferuje/-ą realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym:

I. – dostawa materiałów biurowych dla uczestników szkoleń,

- OGÓŁEM za cenę _____ zł brutto, słownie złotych:
..... brutto.

Powyższa kwota obejmuje podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki %
(wypełnić w przypadku gdy wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).

W tym:

L.p.	Nazwa wydatku	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	RAZEM cena brutto (iloczyn ceny jednostkowej i liczby sztuk)
1a	artykuł piśmienniczy	_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).	1440	_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).
2.	Notes A4	_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).	1440	_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).
3.	Pendrive	_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy	1440	_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy



		wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).		wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT.
4.	Segregator	_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).	1440	_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).
5	Koszt nadruku/ naklejania/ laserowego graweru itp. logotypów na materiały biurowe - koszt ten nie jest kwalifikowany dla Beneficjenta w ramach kosztów bezpośrednich projektu, dlatego Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić tę informację o konkretną kwotę lub w przypadku jeśli będzie to objęte promocją, upustem, rabatem (np. o informację na ten temat i wskazaną wartość np. 0,01 zł)			_____ zł, słownie złotych: Powyższa kwota zawiera podatek VAT w wysokości: PLN, tj. wg stawki % (wypełnić w przypadku gdy wykonanie zamówienia objęte jest podatkiem VAT).

W imieniu Wykonawcy/-ów oświadczam/-y, że:

- zapoznałem/-liśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- biorąc udział w postępowaniu nr 2/POWR.05.04.00-00-0073/16 z dnia 10 marca 2017 r. oświadczam/-y, że spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym
- pozostając/-emy związany/-i złożoną przeze mnie/przez nas ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert oraz w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę składam/-y na _____ ponumerowanych stronach.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów lub osoby umocowanej do reprezentowania)



Wzór Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/-ów

.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy/wszystkich Wykonawców)

oświadczam, że Wykonawca/-y nie jest/nie są powiązany/-i z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą/Wykonawcami, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(podpis Wykonawcy/-ów lub osoby umocowanej do reprezentowania)